

アルカス土浦 イベントスペース使用申請・承認書

年 月 日

管 理 者 殿

申請者 住所

企業・団体名

代表者名

㊟

連絡先

当日担当者の

連絡先

アルカス土浦イベントスペース使用細則第8条の規定に基づき下記の事項について申請いたします。
 なお、使用に当たっては裏面記載の注意事項を順守することを誓約いたします。

記

※ 使用日を記入し、使用時間・使用場所・電気・水の使用に○をつけてください

1) 使用日	年 月 日 ~ 年 月 日 最長3日間まで			
2) 使用場所	プラザ・ステップ ガーデン	ラウンジ	屋上ガーデン	備 考
3) 使用時間				
①	8:30~12:30			電気・水
②	12:30~16:30			電気・水
③	16:30~20:00			電気・水
※ 使用日により使用時間が異なる場合は、下記に別途記載してください				
4) イベント内容	※企画書・スケジュール表を添付してください			
5) 使用料				
	合計	円	領収日:	年 月 日
6) アンケート	※イベント使用は何で知りましたか?			
(A) 市の広報誌	(B) 市のホームページ	(C) アルカスの掲示板等		
(D) 知人友人からの情報	(E) 口コミ			
(F) その他 ()

申 請 者 殿

年 月 日

申請内容につき、下記条件にて承認します。

条件:

アルカス土浦管理組合

管理者土浦都市開発株式会社

㊟

常務	部長	次長	担当者	管理室受付